



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2021

**Prestação dos Serviços de Recrutamento
e Seleção Interna de Profissionais para
Seleção e Provimento do Espaço
Ocupacional de Analista
Técnico (Nível Superior)**

RIO BRANCO – ACRE

SEBRAE
Serviço de Apoio às
Micro e Pequenas Empresas
Acre

RIO BRANCO - AC
Avenida Coarã, 3693 - 7ª BEC
CEP: 69918-108 - Rio Branco - Acre - Brasil
Tel.: (68) 3216.2100
CNPJ: 63.595.557/0001-32
Site: www.ac.sebrae.com.br

CRUZEIRO DO SUL - AC
Boulevard Thaumaturgo, 1.148 - Centro
CEP: 69980-000 - Cruzeiro do Sul - Acre - Brasil
Tel.: (68) 3322.3317
Site: www.ac.sebrae.com.br

BRASILEIA - AC
Av. Rui Lino, 876 - Centro
CEP: 69932-000 - Brasileira - Acre - Brasil
Tel.: (68) 3546-4384
Site: www.ac.sebrae.com.br



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

| | |
|---|----|
| PREÂMBULO | 3 |
| 1. DO OBJETO | 4 |
| 2. DOS QUESTIONAMENTOS E IMPUGNAÇÃO..... | 4 |
| 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO | 4 |
| 4. DO ACESSO AO SISTEMA ELETRÔNICO DO REDE EMPRESAS | 5 |
| 5. DA PROPOSTA DE PREÇO | 6 |
| 6. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO | 7 |
| 7. DA ABERTURA..... | 8 |
| 8. DO RECURSO..... | 9 |
| 9. DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO | 10 |
| 10. DA ASSINATURA DO CONTRATO/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO | 10 |
| 11. DAS PENALIDADES..... | 10 |
| 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS | 11 |
| 13. LISTA DE ANEXOS | 12 |
| 14. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA | 13 |
| 15. ANEXO II - PROPOSTA | 26 |
| 16. ANEXO III – TERMO DE DECLARAÇÃO | 27 |
| 17. ANEXO IV – MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA..... | 29 |
| 18. ANEXO V – TERMO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE ... | 30 |
| 19. ANEXO VI – CONTRATO / AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO | 31 |
| 20. ANEXO VII – LEGISLAÇÃO | 32 |



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

PREÂMBULO

O **SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO ACRE - SEBRAE/AC**, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, com sede na Avenida Ceará, n.º 3693, Bairro 7º BEC, na cidade de Rio Branco, Estado do Acre, inscrito no CNPJ/MF n.º 63.595.557/0001-32, por intermédio de sua pregoeira, designada pela Portaria n.º 25 de 29 de abril de 2021, e sua equipe de apoio, composta por integrantes da Comissão de Licitação, designados pela mesma portaria, torna público que, por intermédio do sistema eletrônico Rede Empresas, realizará licitação na MODALIDADE **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE, conforme Resolução CDN n.º 361/2021, publicada no D.O.U. de 19/02/2021, por este edital e seus anexos, sob o n.º 17/2021, cujo encaminhamento das Propostas de Preço ocorrerá, em sessão pública à distância por meio da internet, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações”, constante na página eletrônica Sistema Rede Empresas, no endereço www.redeempresas.com.br.

O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *internet*, mediante condição de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases, conforme diretrizes abaixo:

Entidade Promotora: Serviço de apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Acre – SEBRAE/AC;

Local da realização: www.redeempresas.com.br;

Término do prazo para envio de propostas, classificação e desclassificação: **19 de agosto de 2021 às 10h45min**;

Início da sessão de disputa de preço: **19 de agosto de 2021 às 11h00min**.

O edital pode ser retirado gratuitamente no Canal do Fornecedor, <https://www.scf3.sebrae.com.br/portalcf/>, no site do Rede Empresas (acima indicado) ou no escritório do SEBRAE/AC.

A licitante deverá observar as datas e os horários limites acima previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário de início da disputa de preços;

Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília – DF**, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

Informações adicionais poderão ser obtidas junto ao SEBRAE/AC, sala da CPL – Av. Ceará, 3693, 7º BEC, Rio Branco/Acre ou através dos telefones (68) 3216-2142, 3216-2175, 3216-2176, 3216-2177 e 3216-2100, ou



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

e-mail: cpl@ac.sebrae.com.br, de segunda a sexta-feira, no horário das 09:30 às 14:00 horas e das 16:00 às 19:30 horas (horário de Brasília), ou, ainda, através do endereço eletrônico <http://www.scf3.sebrae.com.br/portalcf>;

1. DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto prestação dos serviços de Recrutamento e Seleção Interna de profissionais para seleção e provimento do espaço ocupacional de Analista Técnico (nível superior), visando o preenchimento de 05 (cinco) vagas de Analistas Técnico, sendo 4 generalistas e uma para área de tecnologia da informação-TI, com até 13 (treze) colaboradores inscritos, a serem contratados para o quadro funcional do SEBRAE/AC, pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), com o fornecimento completo de recursos materiais e humanos e a execução das atividades necessárias e correlatas ao objeto da contratação, notadamente a elaboração, aplicação e correção das provas, bem como toda a logística inerente a execução dos serviços, tudo conforme as especificações constantes neste Edital, seus apêndices e anexos que fazem parte integrante deste instrumento independentemente de transcrição.

2. DOS QUESTIONAMENTOS E IMPUGNAÇÃO

2.1 Questionamentos poderão ser encaminhados ao SEBRAE/AC, somente por escrito pelo e-mail cpl@ac.sebrae.com.br, aos cuidados da Comissão de Licitação, até a data de abertura da sessão pública.

2.1.1 Só terão validade os esclarecimentos sobre o conteúdo deste edital que forem prestados por escrito pela Comissão Permanente de Licitação.

2.2 Este edital poderá ser impugnado, no todo ou em parte, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a sessão pública de abertura e julgamento das propostas das licitantes, estabelecida no preâmbulo.

2.2.1 As impugnações deverão ser indicadas no sistema de pregão eletrônico e dirigidas à Comissão Permanente de Licitação, devendo ser feitas por escrito no próprio sistema ou enviadas para o e-mail indicado no item 2.1.

2.3 As respostas aos questionamentos e impugnações, alterações e comunicações serão tempestivamente divulgadas pela internet, no Canal do Fornecedor em www.sebrae.com.br/canaldofornecedor e no endereço www.redeempresas.com.br.

2.4 Não impugnado o ato convocatório, no prazo estabelecido no item 2.2, preclui toda a matéria nele constante.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar desta licitação, empresas legalmente constituídas no país, operando nos termos da legislação vigente, cuja finalidade e o ramo de atuação estejam ligados ao objeto desta licitação.

3.2 A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas no presente edital.

3.3 É vedada a participação nesta licitação:



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

- a) empregado, dirigente ou membro dos Conselhos Deliberativos e Fiscais de suas respectivas unidades federativas;
- b) pessoas jurídicas que tenham em seus quadros societários ou sejam constituídas por empregado, dirigente ou membro dos Conselhos Deliberativos e Fiscais de suas respectivas unidades federativas;
- c) pessoas jurídicas que tenham assento nos Conselhos Deliberativos e Fiscais de suas respectivas unidades federativas;
- c.1) as vedações previstas na letra “c” não se aplicam ao Instituto Euvaldo Lodi (IEL) e aos Serviços Sociais Autônomos, nem às pessoas jurídicas integrantes da Administração Pública, Direta ou Indireta, federal, estadual ou municipal.
- d) pessoa jurídica que tenha como sócio ou titular ex-empregado, antes do decurso do prazo de 18 (dezoito) meses, contados a partir da respectiva demissão ou desligamento, exceto se os referidos sócios ou titulares forem aposentados;
- e) pessoa jurídica que tenha como sócio ou titular ex-dirigente ou ex-membro dos Conselhos Deliberativos e Fiscais, antes do decurso do prazo mínimo de quarentena de 60 (sessenta) dias, contados a partir do respectivo desligamento;
- f) que tenha sido suspensa de licitar ou contratar com qualquer uma das entidades do Sistema SEBRAE; e
- g) em processo de falência.
- 3.4 O CNPJ da licitante, seja da matriz ou da filial, que deverá constar da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), deverá ser o mesmo CNPJ que a licitante utilizou no cadastramento de sua proposta econômica e participação no certame.

4. DO ACESSO AO SISTEMA ELETRÔNICO DO REDE EMPRESAS

- 4.1 Para acesso ao sistema eletrônico os licitantes não cadastrados deverão acessar o site www.redeempresas.com.br e preencher o cadastro em “Quero Participar”.
- 4.1.1 O cadastro ao sistema deverá ser realizado com **antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas**, a fim de que seja concluído pela empresa gestora do sistema em tempo hábil a sua participação.
- 4.1.2 Os usuários já cadastrados no sistema de compras do SEBRAE/AC ou em pregões eletrônicos anteriormente realizados não necessitarão obter novo login e senha, bastando que estejam habilitados para as transações previstas neste edital.
- 4.2 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao SEBRAE/AC, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.3 A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, para o qual o interessado esteja credenciado, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude da suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE.
- 4.4 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao telefone **(68) 3216-2142** ou cpl@ac.sebrae.com.br, para imediato bloqueio de acesso.
- 4.5 Para acesso ao sistema eletrônico e participação no pregão, os interessados deverão acessar o sistema no prazo definido no preâmbulo deste Edital (Recebimento das Propostas) e preencher os dados solicitados. O sistema emitirá automaticamente o comprovante de recebimento da proposta.

| | | |
|---|---|--|
|  | COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO |  |
| | PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021 | |

4.5.1 Os licitantes devem observar as datas e os horários limites previstos para a proposição da proposta, atentando, também, para a data e horário de início da disputa de preços, conforme disposto no preâmbulo deste edital.

4.6 O SEBRAE/AC não pode ser responsabilizado por eventuais danos decorrentes de problemas de ordem técnica relativos à rede internet.

4.7 O SEBRAE/AC também não se responsabiliza por nenhum problema relacionado a falhas de comunicação ou em decorrência de qualquer problema relacionado a telecomunicações e/ou similares. É dever dos interessados na licitação acompanhar o envio/recebimento de e-mail, ficando responsável pela perda de negócios em decorrência do não cumprimento de prazos ou quaisquer outros avisos emitidos por e-mail.

5. DA PROPOSTA DE PREÇO

5.1 A licitante deverá apresentar o valor da proposta para o serviço em campo próprio no sistema Rede Empresa, indicando o valor proposto, considerando o máximo estabelecido:

| ITEM | DESCRIÇÃO | Nº DE INSCRIÇÕES ESTIMADAS | VALOR PROPOSTO (MÁXIMO) |
|------|---|----------------------------|-------------------------|
| 1 | Recrutamento e Seleção Interna de Pessoal entre os colaboradores que estejam lotados no Espaço Ocupacional de Assistente, em consonância com as Políticas e Procedimentos do Sistema SEBRAE e do Sistema de Gestão de Pessoas - SGP visando preenchimento 05 vagas de Analista Técnico. | 13 | R\$ 17.700,00 |

Observações:

- a) O critério de disputa e de julgamento será o menor valor proposto para o item.
- b) Será desclassificada a proposta cujo valor proposto estiver acima do máximo previsto na planilha acima;
- c) A licitante deverá preencher o campo do sistema rede empresas com seu valor proposto para o item.
- d) A licitante deverá considerar duas casas decimais nos valores unitários.

5.1.1 A licitante que identificar a planilha com nome, marca, ou qualquer outro dado que identifique sua empresa, terá a proposta desclassificada.

5.2 Após a fase de lances, a **licitante vencedora** deverá apresentar proposta final atendendo aos seguintes requisitos:

- a) Utilizar o modelo de proposta do Anexo II, redigida em língua portuguesa (salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente) e com clareza;
- b) apresentar valores unitários, em moeda nacional, constando até duas casas decimais após a vírgula;
- b.1)** o valor ofertado deverá conter todas as despesas com materiais, confecções de provas, mão-de-obra especializada, equipamentos, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, salários, custos diretos e indiretos e quaisquer outros encargos, quando necessários à perfeita execução do objeto da licitação.
- c) indicar prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data marcada para o seu recebimento, ficando estabelecido que na omissão será considerado esse prazo.



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

5.3 O modelo de proposta constante do Anexo II é referência para a elaboração da proposta final mencionada no item anterior.

5.4 O critério de julgamento será o MENOR PREÇO POR ITEM.

5.5 Serão desclassificadas as propostas que desobedecerem às condições do presente edital e que apresentem falhas que impossibilitem a sua compreensão.

5.6 O valor proposto deverá ser igual ou inferior ao valor máximo estabelecido, constante no **item 5.1**, sob pena de desclassificação da proposta.

6. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

6.1 O julgamento da habilitação se processará na forma prevista neste edital, mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito à:

6.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA: Para a habilitação jurídica a licitante deverá apresentar:

6.2.1 Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;

6.2.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente;

6.2.3 Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação do documento exigido no item 6.2.2;

6.2.4 Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir.

6.3 REGULARIDADE FISCAL: Para comprovação da regularidade fiscal, deverá a licitante apresentar:

6.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

6.3.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS) e Municipal do domicílio ou sede da licitante, com validade igual ou posterior à data prevista para a abertura desta licitação.

6.3.3 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, com validade igual ou posterior à data prevista para a abertura desta licitação.

6.3.4 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir do dia imediatamente posterior ao da proclamação da empresa vencedora da licitação, prorrogável por igual período, a critério do SEBRAEAC, para a regulamentação da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

6.3.5 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 6.3.4, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado ao SEBRAE/AC convocar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para a assinatura do contrato/autorização de fornecimento, ou ainda cancelar a licitação.

6.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

6.4.1 Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial, expedida na sede da pessoa jurídica;



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

6.4.2 Balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei, assinado por profissional da contabilidade.

6.4.3 O licitante deverá comprovar através de seu balanço, que possui Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% do valor de sua proposta.

6.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA: Para qualificação técnica, a licitante deverá apresentar:

6.5.1 ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA. Apresentação de Atestados de Capacidade Técnica, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem ter a licitante fornecido, satisfatoriamente, serviços de recrutamento e seleção compatíveis em características com o objeto do Edital.

6.5.2 Este Atestado, em papel com timbre do emissor, deverá conter as seguintes informações:

- Identificação, constando nome completo e cargo do signatário;
- Manifestação da qualidade dos serviços ofertados pela licitante.

6.5.3 Faculta-se ao SEBRAE/AC o direito de verificar a veracidade do atestado emitido a favor da licitante.

6.6 TERMO DE DECLARAÇÃO: Apresentado conforme o modelo do **ANEXO III**, o qual o licitante declara ter conhecimento, bem como manifesta a sua concordância quanto aos termos do edital.

6.7 A licitante vencedora deverá enviar os documentos acima, nos termos e prazos definidos no **item 7** deste edital.

7. DA ABERTURA

7.1 Sessão Pública: Após a abertura eletrônica das propostas, no horário previsto neste edital, o Pregoeiro iniciará a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo item, passando a avaliar a aceitabilidade dessas propostas.

7.1.1. A comissão de licitação analisará as propostas de preços encaminhadas, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido pelo edital.

7.1.1.1 Da decisão que desclassificar a proposta de preços somente caberá pedido de reconsideração, a ser apresentado exclusivamente no sistema Rede Empresas, acompanhado da justificativa e suas razões.

7.1.1.2 O Pregoeiro decidirá e disponibilizará a decisão no sistema para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

7.1.1.3 Da decisão relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

7.1.2 Aberta a etapa competitiva, os representantes das proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante poderá visualizar seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.1.3 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e regras de aceitação estabelecidas neste edital. Somente serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance do próprio licitante, registrado no sistema.

7.1.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.1.5 Durante o transcurso da sessão pública, os participantes poderão ter acesso em tempo real ao menor lance registrado. O sistema não identificará os autores dos lances aos demais participantes.



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

7.1.6 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de **10 (dez) minutos**. Encerrado este prazo o sistema eletrônico emitirá aviso de que terá início prazo aleatório de até **30 (trinta) minutos** para o término da fase de lances, findo o qual estará automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.1.6.1 O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar esclarecimentos quanto às propostas apresentadas quando julgar necessário.

7.1.7 O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

7.1.8 Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória, contendo a classificação final, em ordem crescente de valores.

7.1.9 Ordenados os lances em forma crescente de preço, o pregoeiro determinará ao autor do lance classificado em primeiro lugar que encaminhe os documentos necessários à comprovação de sua habilitação nos termos abaixo.

7.2 O prazo máximo para envio da documentação será de 03 (três) horas, contado a partir da convocação pelo Pregoeiro, no sistema rede empresas ou para o e-mail cpl@ac.sebrae.com.br, dos seguintes documentos:

a) Proposta de Preço (ANEXO II) adequada ao último lance, em conformidade com o Item 5.

b) Termo de Declaração, conforme ANEXO III.

c) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do **ANEXO IV**, ou outro documento que comprove esta condição.

c.1) Caso ocorra falsidade da declaração prestada objetivando usufruir dos benefícios da Resolução CDN nº 294/2018, caracteriza-se o crime previsto no artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da aplicação de sanção prevista neste edital.

d) **Documentos de habilitação** constantes no **item 6**, sob pena de desclassificação.

7.3 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para habilitação, o Pregoeiro poderá examinar a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação nos termos dos itens anteriores observadas a ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o edital.

7.4 Constatado o atendimento das exigências fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora do certame

7.5 O pregoeiro poderá, a qualquer momento, a fim de esclarecer a veracidade de documentos, solicitar a entrega dos originais ou cópia autenticada dos documentos acima relacionados.

8. DO RECURSO

8.1 Da decisão que declarar a licitante vencedora, caberá recurso fundamentado dirigido ao Superintendente do SEBRAE/AC, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, por escrito, anexado em aba própria no Sistema do Rede Empresas, ou, em situação extraordinária e com a anuência do(a) Pregoeiro(a) por e-mail no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da decisão.

8.1.1 A licitante que desejar apresentar suas razões de recurso deverá manifestar a intenção no sistema eletrônico, no prazo de 15 (quinze) minutos, contados do encerramento da sessão.



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

8.1.2 Não manifestado interesse, não será concedido prazo recursal.

8.2 A licitante que puder vir a ter sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da comunicação da interposição do recurso.

8.3 O recurso terá efeito suspensivo.

8.4 Não será conhecido recurso enviado por e-mail sem anuência do Pregoeiro, ou interposto fora do prazo estabelecido.

8.5 Os recursos serão julgados pela Superintendência do SEBRAEAC ou por quem delegar competência, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para manifestação da licitante que puder ter sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto.

8.6 O provimento de recursos pela autoridade competente somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9. DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

9.1 A Comissão Permanente de Licitação, após o encerramento da sessão, se houver renúncia ao direito de recurso, ou após o julgamento do(s) mesmo(s), caso sejam interpostos, ou após o decurso do prazo para interposição de recurso, encaminhará os autos à Superintendência do SEBRAE/AC, para que concordando com o pleito, homologue e adjudique o objeto à licitante vencedora.

10. DA ASSINATURA DO CONTRATO/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

10.1 As obrigações decorrentes desta licitação serão formalizadas através de CONTRATO/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, conforme minuta disposta no **ANEXO VI**.

10.2 O prazo para assinatura do CONTRATO/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO será de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento do documento.

10.3 Não sendo assinado o CONTRATO/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO nos prazos estabelecidos acima, ficará a licitante sujeita às penalidades previstas neste edital.

10.4 Farão parte integrante do CONTRATO/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO o presente edital e seus anexos, bem como os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a presente licitação.

11. DAS PENALIDADES

11.1 A prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento licitatório implicará na desclassificação da licitante e na aplicação das penalidades estipuladas neste edital e na legislação.

11.2 Até a assinatura do CONTRATO, a licitante vencedora poderá ser desclassificada, se o SEBRAE/AC tomar conhecimento de fato, superveniente ou não, desabonador à sua habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica, não apreciado pela Comissão Permanente de Licitação.

11.3 A desistência formulada por qualquer uma das licitantes, após a abertura das propostas, sujeitará a desistente ao pagamento de multa equivalente a 1% (um por cento) do valor global estimado para o item,



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

exceto se a desistência ocorrer por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.

11.4 A recusa injustificada em assinar o CONTRATO/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO ou devolver o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado no item 10, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, acarretando a perda do direito à contratação, podendo culminar na aplicação das seguintes penalidades:

11.4.1 Advertência

11.4.2 Multa de 2% sobre o valor total do contrato;

11.4.3 Suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sistema SEBRAE, por prazo não superior a dois anos.

11.5 Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de sua defesa, no prazo de cinco dias úteis, contados da notificação.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 O SEBRAE/AC não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste edital obtidas através de terceiros.

12.2 Ao SEBRAE/AC fica reservado o direito de adiar ou suspender os procedimentos licitatórios, dando conhecimento aos interessados.

12.3 O SEBRAE/AC poderá, até o momento da assinatura do CONTRATO, cancelar a licitação ou desistir da contratação do objeto proposto, no seu todo ou em parte, desde que justificado, sem que caiba qualquer direito de indenização às licitantes.

12.4 Havendo recusa na assinatura do CONTRATO pelo primeiro colocado, poderá ser convocado o segundo colocado ou remanescentes, respeitada a ordem de classificação, ou ainda, cancelar a licitação.

12.5 É facultada à Comissão Permanente de Licitação do SEBRAE/AC ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, caso em que poderão ser suspensos os procedimentos licitatórios até a realização da diligência, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente da proposta e documentação para habilitação.

12.6 A Comissão Permanente de Licitação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do SEBRAE/AC ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar suas decisões.

12.7 O Foro da Comarca de Rio Branco, Estado do Acre, é competente para conhecer e julgar as questões decorrentes da presente licitação.

Rio Branco - Acre, 09 de agosto de 2021.

Adriana Elizabete de Souza Dantas
Pregoeira do SEBRAE/AC

SEBRAE
Serviço de Apoio às
Micro e Pequenas Empresas
Acre

RIO BRANCO - AC
Avenida Coarã, 3693 - 7ª BEC
CEP: 69918-108 - Rio Branco - Acre - Brasil
Tel.: (68) 3216.2100
CNPJ: 63.595.557/0001-32
Site: www.ac.sebrae.com.br

CRUZEIRO DO SUL - AC
Boulevard Thaumaturgo, 1.148 - Centro
CEP: 69980-000 - Cruzeiro do Sul - Acre - Brasil
Tel.: (68) 3322.3317
Site: www.ac.sebrae.com.br

BRASILEIA - AC
Av. Rui Lino, 876 - Centro
CEP: 69932-000 - Brasileira - Acre - Brasil
Tel.: (68) 3546-4384
Site: www.ac.sebrae.com.br



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

13. LISTA DE ANEXOS

- 14. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**
- 15. ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇO**
- 16. ANEXO III – TERMO DE DECLARAÇÃO**
- 17. ANEXO IV – MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**
- 18. ANEXO V – TERMO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**
- 19. ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**
- 20. ANEXO – REGULAMENTAÇÃO**



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

14. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO SELETIVO INTERNO

Rio Branco-AC, 25 de maio de 2021.

1. OBJETO

Prestação dos serviços de Recrutamento e Seleção Interna de profissionais para seleção e provimento do espaço ocupacional de Analista Técnico (nível superior), visando o preenchimento de 05 (cinco) vagas de Analistas Técnico, sendo 4 generalistas e uma para área de tecnologia da informação-TI, com até 13 (treze) colaboradores inscritos, a serem contratados para o quadro funcional do SEBRAE/AC, pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), com o fornecimento completo de recursos materiais e humanos e a execução das atividades necessárias e correlatas ao objeto da contratação, notadamente a elaboração, aplicação e correção das provas, bem como toda a logística inerente a execução dos serviços, tudo conforme as especificações constantes neste Termo de Referência, seus apêndices e anexos que fazem parte integrante deste instrumento independentemente de transcrição.

2. JUSTIFICATIVA

O SEBRAE, por força da própria Lei que o criou - art. 8º da Lei nº 8.029/90 e art. 2º do Decreto nº 99.570/90, encontra-se desvinculado da administração pública. É uma instituição qualificada como "serviço social autônomo", pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, de interesse coletivo e de utilidade pública, a qual possui proteção constitucional contra qualquer tipo de interferência estatal em seu funcionamento, nos termos do inciso XVIII do art. 5º da Constituição Federal - CF/88.

A contratação de empresa, visa à transparência de seu processo de recrutamento interno, bem como assegurar o cumprimento dos princípios de igualdade, impessoalidade, moralidade e publicidade. Vale destacar ainda que o Sebrae não tem o dever de realizar concurso público, previsto no art. 37, II, da CF para o ingresso em seu quadro de pessoal.

3. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços a serem realizados compreendem o Recrutamento e Seleção Interna de Pessoal entre os colaboradores que estejam lotados no Espaço Ocupacional de Assistente, em consonância com as Políticas e Procedimentos do Sistema SEBRAE e do Sistema de Gestão de Pessoas - SGP.

4. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

4.1 As etapas que compõem o processo seletivo interno serão:

4.1.1 Inscrição;



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

4.1.2 Análise curricular;

4.1.3 Prova de conhecimentos;

5. DESCRIÇÃO DAS ETAPAS:

5.1 Inscrição:

5.1.1 A análise das informações e documentos para verificação de atendimento ou não aos requisitos do espaço ocupacional.

5.2. Prova de Conhecimentos:

5.2.1 A prova de conhecimentos será de caráter eliminatório e classificatório, e deverá ser realizada em um único dia com duração de 04 horas, constando de Prova Objetiva + Prova Discursiva. O tempo para a realização da prova poderá ser alterado a critério da administração em análise de conveniência e oportunidade.

5.2.2 Os candidatos poderão levar o caderno de provas somente nos últimos 30 minutos antes do término das provas, sob pena de eliminação sumária do certame.

5.2.3 Os candidatos serão avaliados e pontuados considerando o nível de proficiência demonstrado durante a avaliação.

6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

6.1. Serão utilizados os seguintes critérios de desempate na realização do Processo Seletivo, a saber:

6.1.1 Maior nota (pontuação) na Prova Discursiva;

6.1.2 Maior nota (pontuação) na Prova Objetiva;

6.1.3 Maior nota (pontuação) na Prova de Português.

7. LOCAL DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Deverá ser disponibilizada plataforma digital com sistema de rastreamento, onde será realizado o processo seletivo.

8. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS:

8.1 A empresa contratada deverá garantir defesa aos candidatos, por meio da possibilidade de revisão das notas/avaliações obtidas em todas as fases do processo seletivo estabelecendo prazo de 02 (dois) dias úteis para eventual interposição de recursos, e deverá:

8.1.1 Disponibilizar meios e receber os recursos impetrados em qualquer etapa do processo seletivo;

8.1.2 Julgar e responder todos os recursos impetrados;

8.1.3 Disponibilizar consulta que permita ao candidato acompanhar o trâmite do seu recurso e tomar conhecimento de sua resposta;

8.1.4 Informar ao SEBRAE/AC os resultados dos recursos impetrados em todas as etapas do processo seletivo.



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

8.1.5 Todos os critérios para solicitações de esclarecimento ou pedido de revisão, bem como a possibilidade para apresentação de recursos deverão estar previstos no Comunicado de Seleção, com indicação de prazos, minutas sugestivas, possibilidades, oportunidades e outros.

9. CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS:

9.1 A convocação de candidatos será realizada por instrumento próprio denominado “Comunicado” que indicará o resultado final do Processo Seletivo por meios eletrônicos a que se obrigará o candidato a acompanhar. A convocação desses candidatos deverá respeitar a ordem de classificação.

10. ATIVIDADES PREVISTAS PARA EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO:

10.1 Para a realização de cada etapa do processo seletivo a CONTRATADA deverá observar as seguintes atividades:

| ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PROCESSO SELETIVO |
|--|
| Elaboração de Especificação de Alinhamento do Processo |
| Realização de Prova de Conhecimentos Objetiva |
| Realização de Prova de Conhecimentos Subjetiva |
| Comunicado de Seleção – Elaboração e Divulgação do Comunicado de Seleção conforme perfil demandado SEBRAE-AC e divulgação. |
| Seleção e Análise das informações para o cargo da vaga aberta |
| Revisão, Correção e pedidos de Revisão de Provas de Conhecimentos Objetivas |
| Revisão, Correção e pedidos de Revisão de Provas de Conhecimento Subjetivas |
| Realização de Análise Documental. |
| Divulgação do Resultado Final. |

11. PROVA DE CONHECIMENTOS:

11.1 O processo seletivo constará da aplicação de provas on-line de conhecimentos: (Objetiva e Discursiva) – de caráter eliminatório e classificatório.

11.1.1 Prova objetiva de conhecimentos com no mínimo 50 (cinquenta) questões tipo teste múltipla escolha, com no mínimo 4 alternativas

11.2. O tema das questões será definido pelo SEBRAE/AC, conforme perfil demandado;

11.2.1 Será eliminado o candidato que não obtiver um mínimo de 70% (setenta por cento) de acerto nas questões objetivas.

11.2.2. Prova discursiva de conhecimentos: Para esta etapa do processo seletivo poderão ser utilizados: estudo de caso, redação ou 2 (duas) questões abertas.

11.3. Serão corrigidas as provas discursivas das notas obtidas na prova objetiva com até 70% de acertos, incluindo os empates;

11.4. O candidato que obtiver nota inferior a 60% (sessenta por cento) dos pontos na prova discursiva será eliminado do processo;

| | | |
|---|---|--|
|  | COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO |  |
| | PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021 | |

11.5. O tema deverá ser definido de acordo com os conteúdos específicos estabelecidos no perfil, objetivando avaliar:

| Recursos de Linguagem | Aspectos Argumentativos | Estrutura do Texto | Aspectos Gramaticais | Conhecimento Técnico do Tema |
|--|---|---|--|---|
| 10% | 10% | 10% | 10% | 60% |
| Clareza. Adequação e Riqueza do vocabulário/ linguagem; Construção dos períodos. | Aprofundamento e domínio do tema; Argumentação e criticidade; Uso de exemplos, dados, citações. Riqueza e consistência das ideias. | Estruturação: introdução, desenvolvimento e conclusão; Adequação à proposta; Sequência de ideias. | Ortografia; Pontuação; Acentuação; Concordância nominal e verbal. | Domínio do tema, tendo por referência o conteúdo programático de conhecimentos Específicos contido no Comunicado. |

12. DA EQUIPE TÉCNICA

A cada etapa do processo seletivo que vier a ser publicado, a empresa contratada deverá comunicar formalmente ao SEBRAE/AC, a relação com os nomes e seus respectivos currículos dos profissionais que comporão a equipe que conduzirá o processo, que deverá ser composta por integrantes com formação de nível superior e com experiência em recrutamento e seleção.

13. DA CAPACIDADE TÉCNICA

13.1 Apresentação de atestados emitidos por empresas clientes, relativos a serviços de recrutamento e seleção. Estes atestados deverão conter as seguintes informações:

- identificação, constando nome completo e cargo do signatário;
- manifestação expressa da empresa cliente quanto à qualidade dos serviços prestados pela licitante.

14. DA PROPOSTA DE PREÇOS:

A proposta de preços deverá atender aos seguintes requisitos:



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

14.1. Ser apresentada em papel com o timbre da empresa, fazendo constar o endereço completo, e-mail, número de telefone e fax, quando existentes.

14.2. Os preços deverão ser informados em moeda nacional, ou seja, em Real (R\$), em algarismos arábicos e por extenso e deverão estar incluídas todas as despesas com materiais, confecções de provas, mão-de-obra especializada, equipamentos, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, salários, custos diretos e indiretos e quaisquer outros encargos, quando necessários à perfeita execução do objeto da licitação.

15. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA A SER CONTRATADA

15.1 Realizar o processo seletivo interno, observando estritamente as regras e prazos estabelecidos no Comunicado aprovado pelo contratante;

15.2 Caso identifique alguma necessidade de aperfeiçoamento do edital, deverá apresentar a sugestão para aprovação do Gestor do Contrato;

15.3 Apresentar proposta de cronograma das várias etapas do processo de recrutamento e seleção para aprovação do Gestor do Contrato;

15.4 Disponibilizar em seu site, sistema de inscrição para os candidatos, mediante formulário eletrônico, observando as especificidades de cada tipo de inscrição;

15.4.1 O Sistema de inscrição deverá ser apresentado ao Gestor do Contrato para validação, com antecedência de, no mínimo, 05(cinco) dias corridos do início das inscrições;

15.5 Elaborar as provas de conhecimento, estudo de caso e roteiro das entrevistas técnicas, conforme conteúdo previsto no edital aprovado;

15.6 Processar e julgar todas as etapas do processo seletivo por meio de equipe com formação e qualificação adequada;

15.7 Não divulgar informação que beneficie qualquer candidato em detrimento de outro. Os candidatos devem concorrer em igualdade de condições;

15.8 Divulgar em seu site a íntegra do edital de recrutamento e seleção, bem como o resultado de cada etapa do processo seletivo, disponibilizando endereço eletrônico específico para contato com os candidatos em caso de dúvidas;

15.9 Disponibilizar em seu site, formulário eletrônico para interposição de recursos pelos candidatos;

15.10 Responder os recursos interpostos pelos candidatos no prazo estabelecido no edital, divulgando o resultado em seu site, para acompanhamento pelo candidato;

15.11 Convocar os candidatos para cada etapa do processo seletivo e divulgar os resultados e outras informações relativas à seleção, no seu site;

15.12 Disponibilizar plataforma digital com sistema de rastreamento, onde será realizado o processo seletivo;

15.13 Enviar para potenciais candidatos por correio eletrônico, o folder do processo de recrutamento e seleção;

15.14 Responsabilizar-se pelos danos causados ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução dos serviços;



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

15.15 Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução do serviço, sem ônus para o contratante;

15.16 Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que possam ser vítimas seus empregados e prepostos nos locais onde estejam prestando os serviços, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor;

15.17 Responsabilizar-se por todas as despesas com materiais, confecções de provas, mão-de-obra especializada, equipamentos, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, salários, custos diretos e indiretos e quaisquer outros encargos, quando necessários à perfeita execução do objeto da licitação.

15.18 Cumprir fielmente as obrigações assumidas, de modo que os serviços se realizem com esmero e perfeição, executando-os sob sua inteira responsabilidade;

15.19 Responsabilizar-se pelo ônus de demandas judiciais, trabalhistas ou não, relacionadas à execução do serviço;

15.20 Atender as determinações do Gestor do Contrato designado pelo contratante, relacionadas à execução do serviço;

15.21 Apresentar ao Gestor do Contrato, relatório do resultado de cada etapa do processo de recrutamento e seleção e um relatório final, na forma estabelecida pelo contratante;

15.22 Comunicar imediatamente ao Gestor do Contrato, qualquer situação não prevista que comprometa a execução do serviço na forma contratada.

16. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

16.1 Fornecer e colocar à disposição da empresa contratada toda e qualquer informação necessária para a execução do serviço;

16.2 Notificar a empresa contratada, formal e tempestivamente, sobre irregularidades na execução do serviço;

16.3 Designar um Gestor do Contrato, para acompanhar a execução do serviço

16.4 Notificar a contratada, formal e tempestivamente, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

16.5 Efetuar o pagamento a contratada de acordo com a proposta vencedora no procedimento licitatório, obedecido o calendário de pagamentos do contratante.

17. VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de execução do serviço será de 3 meses, e a vigência do contrato será 5 meses, a contar da assinatura do instrumento contratual, admitidos à prorrogação, nos termos da Resolução CDN nº. 361/2021, mediante termo aditivo, persistindo as obrigações acessórias, especialmente as decorrentes de correção de defeitos.

18. DO CANCELAMENTO DO PROCESSO SELETIVO

SEBRAE
Serviço de Apoio às
Micro e Pequenas Empresas
Acre

RIO BRANCO - AC
Avenida Coarã, 3693 - 7ª BEC
CEP: 69918-108 - Rio Branco - Acre - Brasil
Tel.: (68) 3216.2100
CNPJ: 63.595.557/0001-32
Site: www.ac.sebrae.com.br

CRUZEIRO DO SUL - AC
Boulevard Thaumaturgo, 1.148 - Centro
CEP: 69980-000 - Cruzeiro do Sul - Acre - Brasil
Tel.: (68) 3322.3317
Site: www.ac.sebrae.com.br

BRASILEIA - AC
Av. Rui Lino, 876 - Centro
CEP: 69932-000 - Brasileira - Acre - Brasil
Tel.: (68) 3546-4384
Site: www.ac.sebrae.com.br



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

18.1. Fica assegurado ao SEBRAE/AC o direito de cancelar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, o Processo Seletivo, mediante justificativa.

19. DA FISCALIZAÇÃO E DA COORDENAÇÃO DOS TRABALHOS

19.1 Segue abaixo os responsáveis pela gestão e fiscalização da execução dos serviços:

Gestor e Fiscal: Fábio Silva de Oliveira, que poderá ser contatado na unidade de Gestão de Pessoas, prédio sede do Sebrae no Acre, localizado na Avenida Ceará, nº. 3693, 7º Bec, CEP nº. 69.918-108, Rio Branco/AC, ou através do telefone: 3216-2116 ou através do e-mail: fabio.oliveira@ac.sebrae.com.br

Substituto: Claudia Maia da Silva, que poderá ser contatado na unidade da Gestão de Pessoas, prédio sede do Sebrae no Acre, localizado na Avenida Ceará, nº. 3693, 7º Bec, CEP nº. 69.918-108, Rio Branco/AC, ou através do telefone: 3216-2113 ou através do e-mail: claudia@ac.sebrae.com.br.

19.2 O contratante, pelo Gestor do Contrato designado, fará o acompanhamento da execução dos serviços, sem prejuízo de responsabilidade da Contratada. Os serviços poderão ser rejeitados no todo ou em parte, se não atenderem aos requisitos contratados;

19.3 Fica assegurado ao contratante, o direito de exigir, a imediata substituição de qualquer membro da equipe da contratada, que de alguma forma esteja comprometendo a qualidade do serviço prestado.

20. DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO

20.1 O pagamento ocorrerá em parcela única, após a publicação do resultado definitivo do processo seletivo, com apresentação do relatório referente de todo o processo, em conta corrente de titularidade do(a) contratado(a).

20.2 Além das entregas acima mencionadas a empresa deverá apresentar a Nota Fiscal da empresa, acompanhada da Certidão Negativa do INSS, FGTS, Receita Federal e Estadual.

20.3 A nota fiscal deverá ser emitida e entregue ao contratante, em data de acordo com o calendário informado pela Instituição ou em outra data posteriormente comunicada.

21. DAS SANÇÕES

Os critérios sobre conduta e dosimetria na aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar previstas nos artigos 31 e 32 da Resolução CDN nº. 361/2021 serão efetivados considerando a necessidade de instrução processual administrativa com adequação entre meios e fins, com vedação a imposição de obrigações, restrições e sanções em medida superior àquelas estritamente necessárias ao atendimento do interesse público:

21.1. Nas licitações promovidas pelo contratante, é obrigatória a instauração de procedimento administrativo para a aplicação das respectivas sanções, quando da ocorrência das condutas a seguir relacionadas:



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

- I** - Não assinar o contrato/ata de registro de preços ou não aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta: Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 04 (quatro) meses;
- II** - Deixar de entregar documentação exigida para o certame: Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 02 (dois) meses;
- III** - Fizer declaração falsa ou apresentar documentação falsa: Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 24 (vinte e quatro) meses;
- IV** - Ensejar o retardamento da execução do objeto: Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 04 (quatro) meses;
- V** - Não manter a proposta: Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 04 (quatro) meses;
- VI** - Falhar na execução da Ata de Registro de Preço: Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 12 (doze) meses;
- VII** - Fraudar na execução da Ata de Registro de Preço: Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 12 (doze) meses;
- VIII** - Comportar-se de modo inidôneo: Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 24 (vinte e quatro) meses;
- IX** - Cometer fraude fiscal: Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.

Parágrafo único - Para os fins desta cláusula, considera-se:

- I** - retardar a execução do objeto qualquer ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento da licitação, inclusive deixar de entregar a amostra no prazo assinalado no edital, que evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou que atrase a assinatura do contrato ou da ata de registro de preços;
- II** - não manter a proposta a ausência de seu envio, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pelo licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento;
- III** - falhar na execução contratual o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pelo contratado;
- IV** - fraudar na execução contratual a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita, induzindo ou mantendo em erro o SEBRAE no Acre;
- V** - comportar-se de modo inidôneo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou da Ata, tais como a fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações, apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de seu teor original.

21.2. As sanções previstas nos incisos I a IX do item 21.1 poderão ser majoradas em 50% (cinquenta por cento), para cada agravante, até o limite de 24 (vinte e quatro) meses, em decorrência do seguinte:



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

- I - quando restar comprovado que o licitante ou contratado tenha registro no Sistema SEBRAE de penalidade aplicada em decorrência da prática de qualquer das condutas tipificadas no subitem acima, nos 12 (doze) meses que antecederam o fato em decorrência do qual será aplicada a penalidade;
- II - quando restar comprovado que o licitante tenha sido desclassificado ou inabilitado por não atender às condições do edital, quando for notória a sua impossibilidade de atendimento ao estabelecido;
- III - quando o licitante, deliberadamente, não responder às diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório;
- IV - quando restar comprovado que o licitante tenha prestado declaração falsa de que é beneficiário do tratamento diferenciado concedido em legislação específica.

21.3. As penas previstas nos incisos I, II, IV e V do item 21.2 poderão ser reduzidas em 50% (cinquenta por cento), uma única vez, após a incidência do previsto no item 21.3, quando não tenha havido nenhum dano ao SEBRAE no Acre, em decorrência de qualquer das seguintes atenuantes:

- I - a conduta praticada tenha sido, desde que devidamente comprovada, decorrente de falha escusável do licitante ou contratado;
- II - a conduta praticada seja decorrente da apresentação de documentação que contenha vícios ou omissões para os quais não tenha contribuído, ou que não sejam de fácil identificação, desde que devidamente comprovado;
- III - a conduta praticada seja decorrente da apresentação de documentação que não atendeu às exigências do edital, desde que reste evidenciado equívoco em seu encaminhamento e a ausência de dolo.

21.4. A penalidade a que se refere o inciso II do item 21.1 será afastada quando a entrega da documentação ocorrer fora dos prazos estabelecidos, desde que não tenha acarretado prejuízos ao contratante, observando-se ainda, cumulativamente, que:

- I - a documentação entregue esteja correta e adequada ao que fora solicitado;
- II - o eventual atraso no cumprimento dos prazos não seja superior a sua quarta parte;
- III - não tenha ocorrido nenhuma solicitação de prorrogação dos prazos;
- IV - não tenha ocorrido nenhuma hipótese de agravantes prevista no item 21.1;
- V - o licitante faltoso não tenha sofrido registro de penalidade no Sistema SEBRAE em decorrência da prática de quaisquer condutas tipificadas na presente norma em procedimentos licitatórios ou em contratações ocorridas nos 12 (doze) meses que antecederam o fato em razão do qual será aplicada a penalidade.

21.5. Quando a ação ou omissão do licitante ou contratante ensejar o enquadramento de concurso de condutas, aplicar-se-á a pena mais grave;

21.6. A aplicação das penas previstas no edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras sanções previstas na Ata, ou na legislação vigente, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, inclusive por perdas e danos causados ao contratante.

21.7. Na apuração dos fatos, o contratante, atuará com base no princípio da boa-fé objetiva, assegurando ao licitante ou ao contratante a ampla defesa e o contraditório, o direito de juntar todo e qualquer meio de prova necessário à sua defesa, podendo, inclusive, requerer diligências.



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

Parágrafo único – O contratante, formará sua convicção com base na livre apreciação dos fatos e condutas praticadas, devendo, quando necessário, promover diligências para a apuração da veracidade das informações e provas apresentadas pela defesa.

22. RESILIÇÃO

22.1 O Contrato poderá ser rescindido unilateralmente, mediante denúncia notificada à outra parte, conforme prevê o art. 473 do Código Civil, com a antecedência de 30 (trinta) dias.

23. CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO

23.1 As partes concordam que executarão as obrigações contidas neste contrato de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao Sistema SEBRAE previstos no artigo 2º do RLCSS.

23.2 A CONTRATADA assume que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do Sistema SEBRAE.

23.3 Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

23.4 As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes, e as determinações deste contrato.

24. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

24.1. A Contratada, por si, seus colaboradores ou prepostos, obriga-se, a atuar no presente Contrato em conformidade com a Legislação vigente sobre proteção de dados relativos a uma pessoa física (“Titular”) identificada ou identificável (“Dados Pessoais”) e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria.

§1º A Contratada seguirá as instruções recebidas pelo CONTRATANTE em relação ao tratamento dos Dados Pessoais, além de observar e cumprir as normas legais vigentes aplicáveis, devendo a Contratada garantir sua licitude e idoneidade, sob pena de arcar com as perdas e danos que eventualmente possa causar, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis.

§2º A Contratada deverá corrigir, completar, excluir e/ou bloquear os Dados Pessoais, caso seja solicitado pelo CONTRATANTE.

§3º A Contratada deverá notificar o Encarregado de Proteção de Dados do CONTRATANTE sobre as reclamações e solicitações dos Titulares de Dados Pessoais originadas em virtude de Tratamento de Dados Pessoais fruto deste Contrato, bem como tratar todos os Dados Pessoais como confidenciais.



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

§4º A Contratada, por seus colaboradores ou prepostos, compromete-se a tratar todos os Dados Pessoais como confidenciais, exceto se já eram de conhecimento público sem qualquer contribuição da Contratada, ainda que este Contrato venha a ser resolvido e independentemente dos motivos que derem causa ao seu término ou resolução.

§5º A Contratada compromete-se a adotar medidas, ferramentas e tecnologias necessárias para garantir a segurança dos dados e cumprir com suas obrigações, sempre considerando o estado da técnica disponível e o nível de segurança necessário.

- I. A Contratada deverá cumprir com os requisitos das medidas de segurança técnicas e organizacionais para garantir a confidencialidade por meio de pseudonimização ou criptografia dos Dados Pessoais, inclusive no seu armazenamento e transmissão.
- II. A Contratada compromete-se a utilizar tecnologias visando à proteção das informações em todas as comunicações com compartilhamentos de Dados Pessoais pela Contratada ao CONTRATANTE.
- III. A Contratada deverá manter registro das operações de tratamento de Dados Pessoais que realizar, bem como implementar medidas técnicas e organizacionais necessárias para proteger os dados contra a destruição, acidental ou ilícita, a perda, a alteração, a comunicação ou difusão ou o acesso não autorizado, além de garantir que o ambiente (seja ele físico ou lógico) utilizado por ela para o tratamento de Dados Pessoais sejam estruturados de forma a atender os requisitos de segurança, aos padrões de boas práticas e de governança e aos princípios gerais previstos em Lei e às demais normas regulamentares aplicáveis.

§6º A Contratada deverá realizar o registro de todas as atividades realizadas em seus sistemas/ambientes (“Registros”) que realizem tratamento de Dados Pessoais sob determinação do CONTRATANTE, de modo a permitir a identificação de quem as realizou.

§7º A Contratada somente poderá subcontratar qualquer parte dos Serviços que envolvam o tratamento de Dados Pessoais para um ou mais terceiros (“Suboperadores”) mediante consentimento prévio e por escrito do CONTRATANTE. Neste caso, a Contratada deverá celebrar um contrato escrito com o Suboperador para (i) obrigar o Suboperador às mesmas obrigações impostas por este Contrato em relação à Contratada, no que for aplicável aos Serviços subcontratados, (ii) descrever os Serviços subcontratados e (iii) descrever as medidas técnicas e organizacionais que o Suboperador deverá implementar.

§8º A Contratada deverá monitorar, por meios adequados, sua própria conformidade e a de seus funcionários e Suboperadores com as respectivas obrigações de proteção de Dados Pessoais em relação aos Serviços e deverá fornecer ao CONTRATANTE relatórios sobre esses controles sempre que solicitado por ela.

§9º A Contratada deverá notificar o CONTRATANTE em até 24h (vinte e quatro) horas (i) de qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais; (ii) de qualquer descumprimento das obrigações contratuais relativas ao tratamento dos Dados Pessoais; (iii) de qualquer violação de segurança na Contratada ou nos seus Suboperadores; (iv) de qualquer exposições ou ameaças em relação à conformidade com a proteção de Dados Pessoais; (v) ou em período menor, se necessário, de qualquer ordem de Tribunal, autoridade pública ou regulador competente.

| | | |
|---|--|--|
|  | <p>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> <p>PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021</p> |  |
|---|--|--|

§10º A Contratada compromete-se a auxiliar o CONTRATANTE:

- I.com a suas obrigações judiciais ou administrativas, de acordo com a Lei de Proteção de Dados Pessoais aplicável, fornecendo informações relevantes disponíveis e qualquer outra assistência para documentar e eliminar a causa e os riscos impostos por quaisquer violações de segurança; e
- II.no cumprimento das obrigações decorrentes dos Direitos dos Titulares dos Dados Pessoais, principalmente por meio de medidas técnicas e organizacionais adequadas.

§11º O presente Contrato não transfere a propriedade ou controle dos dados do CONTRATANTE ou dos seus clientes, inclusive Dados Pessoais, para a Contratada (“Dados”). Os Dados gerados, obtidos ou coletados a partir da prestação dos Serviços ora contratados são e continuarão de propriedade do CONTRATANTE, inclusive sobre qualquer novo elemento de Dados, produto ou subproduto que seja criado a partir do tratamento de Dados estabelecido por este Contrato.

§12º Todo e qualquer tratamento de dados fora do Brasil, depende de autorização prévia e por escrito pelo CONTRATANTE à Contratada.

§13º Sempre que Dados ou Registros forem solicitados pelo CONTRATANTE à Contratada, esta deverá disponibilizá-los em até 48 (quarenta e oito) horas, podendo ser em menor prazo nos casos em que a demanda judicial, a norma aplicável ou o pedido de autoridade competente assim o exija. Caso a Contratada receba diretamente alguma ordem judicial para fornecimento de quaisquer Dados, deverá comunicar ao CONTRATANTE antes de fornecê-los, se possível.

§14º O CONTRATANTE não autoriza a usar, compartilhar ou comercializar quaisquer eventuais elementos de Dados, produtos ou subprodutos que se originem, ou sejam criados, a partir do tratamento de Dados estabelecido por este contrato.

§15º A Contratada se compromete a devolver todos os Dados que vier a ter acesso, em até 30 (trinta) dias, nos casos em que (i) o Contrato for rescindido; ou (ii) com o término do presente Contrato. Em adição, a Contratada não deve guardar, armazenar ou reter os Dados por tempo superior ao prazo legal ou necessário para a execução do presente Contrato.

§16º Caso os Dados da Contratada estejam contidos em um banco de Dados, além de restituir este banco de Dados de inteira propriedade do CONTRATANTE em qualquer hipótese de extinção deste instrumento, a Contratada deverá remeter em adição o dicionário de dados que permita entender a organização do banco de Dados, em até 10 (dez) dias ou em eventual prazo acordado entre as Partes.

§17º Fica assegurado ao CONTRATANTE, nos termos da lei, o direito de regresso em face da Contratada diante de eventuais danos causados por esta em decorrência do descumprimento das obrigações aqui assumidas em relação a Proteção dos Dados.

§18º A CONTRATADA, sempre que tiver dúvidas ou necessidades de esclarecimentos, bem como solicitações específicas, em relação ao tratamento de seus dados pessoais, pode buscar entrar em contato com o Encarregado de Proteção de Dados Pessoais do CONTRATANTE (dpo@sebrae.com.br).



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

§19º A Contratada reconhece e aceita que o CONTRATANTE tem o direito de realizar auditoria, por si ou por terceiro indicado pelo CONTRATANTE, de forma presencial ou remota com a finalidade de verificar a conformidade da Contratada quanto à legislação de proteção de dados aplicável.

§20º O CONTRATANTE terá o direito de acompanhar, monitorar, auditar e fiscalizar a conformidade da Contratada com as obrigações de Proteção de Dados Pessoais, sem que isso implique em qualquer diminuição de responsabilidade que a Contratada possui perante a Lei e este Contrato.

25. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Unidade: Gestão de Pessoas

Projeto/Atividade: Qualificação da Força de Trabalho

Ação: Operacionalização do SGP

Natureza de Despesa: Serviços Técnicos Especializados.

Fonte de Recurso: CS0



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

15. ANEXO II - PROPOSTA

Ao

SEBRAE/AC - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Acre – Avenida Ceará nº 3693, Bairro 7º BEC.

Ref.: PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO INTERNA DE PESSOAL ENTRE OS COLABORADORES QUE ESTEJAM LOTADOS NO ESPAÇO OCUPACIONAL DE ASSISTENTE, EM CONSONÂNCIA COM AS POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS DO SISTEMA SEBRAE E DO SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS - SGP VISANDO PREENCHIMENTO 05 VAGAS DE ANALISTA TÉCNICO.

A empresa....., CNPJ...../....., com sede na Rua/Avenida..... n.º, Telefone....., Fax....., e-mail....., propõe a essa entidade o fornecimento do objeto do pregão acima referido.

I) OBJETO: *Recrutamento e seleção interna de pessoal entre os colaboradores para seleção e provimento do espaço ocupacional de analista técnico*

II) PROPOSTA:



Microsoft Excel
Worksheet

Observação:

- Esta proposta somente deverá ser preenchida e entregue pelo licitante vencedor, conforme item 7.2 do edital.*
- Aberta a planilha deve ser realizado download da mesma para edição e posterior envio.*

III) Os preços ofertados são justos e certos, e não sofrerão qualquer tipo de reajuste durante o processo licitatório, bem como durante a vigência da ata de registro de preço, inclusive com suas possíveis prorrogações.

IV) VALIDADE DA PROPOSTA: _____ dias (mínimo de 60 dias).

V) Os preços ofertados deverão ser iguais ou inferiores àqueles máximos estabelecidos, sob pena de desclassificação da proposta.

Cidade, de de 2021

Assinatura do Representante Legal da Empresa
Nome legível



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

16. ANEXO III – TERMO DE DECLARAÇÃO

Ao

SEBRAE/AC - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Acre

Ref.: PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO INTERNA DE PESSOAL ENTRE OS COLABORADORES QUE ESTEJAM LOTADOS NO ESPAÇO OCUPACIONAL DE ASSISTENTE, EM CONSONÂNCIA COM AS POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS DO SISTEMA SEBRAE E DO SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS - SGP VISANDO PREENCHIMENTO 05 VAGAS DE ANALISTA TÉCNICO.

A Empresa, inscrita no CNPJ sob n.º....., Inscrição Estadual n.º, com endereço na rua, n.º, nesta cidade de/....., propõe a essa entidade a participação no certame licitatório, modalidade pregão, acima referenciado:
DECLARA QUE:

- I) Examinou cuidadosamente o edital, inteirou-se de todos os seus detalhes e com eles concorda, aceita todos os seus termos e condições e a eles desde já se submete;
- II) Todas as dúvidas ou questionamentos formulados foram devidamente esclarecidos, bem como recebeu todos os elementos e informações para cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- III) Nos valores constantes da proposta estão incluídas todas as despesas decorrentes da execução do contrato, tais despesas com materiais, confecções de provas, mão-de-obra especializada, equipamentos, espaço físico para aplicação dos instrumentos de avaliação dos candidatos (prova escrita e entrevista técnica), seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, salários, custos diretos e indiretos e quaisquer outros encargos, quando necessários à perfeita execução do objeto da licitação;
- IV) A signatária não se encontra suspensa de licitar ou contratar com o Sistema SEBRAE;
- V) Para os fins de participação nesta licitação, declara fundamentalmente que:
 - a) está ciente, conhece e entende os termos das leis **anticorrupção** brasileiras ou de quaisquer outras aplicáveis sobre o objeto ora licitado;
 - b) não foi condenada pelas práticas previstas na Lei 12.846/2013;
 - c) seus sócios, diretores, administradores, empregados, assessores, prepostos e colaboradores não cometerão, auxiliarão, incitarão ou instigarão terceiros a cometerem atos ilícitos, que incluem oferecer, conceder, requerer ou aceitar pagamentos, doações, compensação, benefícios ou quaisquer outras vantagens indevidas e/ou ilegais para si ou para terceiros, bem como o desvio de finalidade da presente ata de registro de preço, ou atos lesivos expressamente previstos na Lei Federal nº 12.846/13, que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto desta ata de registro de preços;



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

- VI)** que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- VII)** que respeita os direitos sociais dos trabalhadores preceituados na Constituição Federal e na Consolidação da Leis Trabalhistas, no que tange a não utilização e/ou a utilização dentro dos parâmetros estabelecidos em Lei, de trabalhos forçados, discriminatórios, perigosos, insalubres e penosos;
- VIII)** que na composição societária não existe participação de dirigentes ou empregados do Sistema SEBRAE.

Está ciente que a licitação NÃO SERÁ HOMOLOGADA, caso vencedora do certame, seja constatada sua inclusão no referido cadastro, por meio de consulta.

Cidade, de de 2021.

Assinatura do Representante Legal da Empresa
Nome legível



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

17. ANEXO IV – MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Ao
SEBRAE/AC - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Acre

Atestamos, para todos os fins de direito, que a empresa
....., estabelecida na Rua
....., n.º, bairro,
cidade....., Estado....., CNPJ n.º
....., é nosso fornecedor de (*descrever o serviço*),
cumprindo sempre e pontualmente com as obrigações assumidas, no tocante a prestação de serviços
....., pelo que declaramos estar apta a cumprir com o objeto licitado, nada tendo
que a desabone.

Por ser verdade, firmamos a presente.

...../Estado, de de 2021.

Assinatura do Representante Legal da Empresa
Nome legível
Cargo

OBSERVAÇÃO: Este modelo serve apenas como referência, não sendo obrigatória a apresentação de atestado de capacidade técnica idêntico, desde que o atestado apresentado possua todas as informações constantes deste modelo e nas exigências dispostas no subitem 6.5.1 do edital.



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

18. ANEXO V – TERMO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

TERMO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

[nome da empresa], [qualificação: tipo de sociedade (Ltda., etc.), endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas.

A empresa é optante do sistema de tributação chamado de Simples Nacional (LC n.º 123/2006):

s

n

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal

Observações:

- Esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME ou EPP;
- A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME ou EPP, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

19. ANEXO VI – CONTRATO / AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO AF - N.º/2021



SEBRAE - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas no Acre
 AVENIDA CEARÁ 3693
 7º BEC RIO BRANCO
 CNPJ: 63.595.557/0001-32
 Tel.: (68) 3216-2100

Autorização de Fornecimento - Pessoa Jurídica
 Número/Ano: / 2021
 Cód. Rel.: AF001
 Tipo de Mov.:

| | | | |
|------------|-----------------------------|----------------------|-----|
| Fornecedor | Fornecedor: | CNPJ/CPF: | |
| | Endereço: | Insc. Est/Mun: | |
| | Cidade: | UF: - | CEP |
| | Telefone: | | |
| Observação | Prazo de entrega: | Referência: | |
| | Entrega/Cobrança: SEBRAE/AC | Garantia: | |
| | Cond Pagto.: | Validade dos preços: | |
| | Enquadramento | | |

Autorização de Fornecimento - Pessoa Jurídica Número/Ano: / 2021

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTD. | UNID | PREÇO UNITÁRIO | TOTAL |
|------|-----------|------|------|----------------|-------|
| 1 | | | | | |

| | |
|--------------------|--------------|
| Valor por extenso: | Valor Total: |
|--------------------|--------------|

Gerência Administrativa

Diretoria

Diretoria

Em ____/____/____

 Assinatura / Carimbo do Fornecedor

Rio Branco/AC, _____, de 2021



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 17/2021

20. ANEXO VII – REGULAMENTAÇÃO

23.1 [Resolução CDN 361/2021 – Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE;](#)

23.2 [Resolução CDN nº 294/2018 - Tratamento diferenciado para ME, EPP e MEI nas licitações do Sistema Sebrae;](#)

SEBRAE
Serviço de Apoio às
Micro e Pequenas Empresas
Acre

RIO BRANCO - AC
Avenida Coarã, 3693 - 7ª BEC
CEP: 69918-108 - Rio Branco - Acre - Brasil
Tel.: (68) 3216.2100
CNPJ: 63.595.557/0001-32
Site: www.ac.sebrae.com.br

CRUZEIRO DO SUL - AC
Boulevard Thaumaturgo, 1.148 - Centro
CEP: 69980-000 - Cruzeiro do Sul - Acre - Brasil
Tel.: (68) 3322.3317
Site: www.ac.sebrae.com.br

BRASILEIA - AC
Av. Rui Lino, 876 - Centro
CEP: 69932-000 - Brasileia - Acre - Brasil
Tel.: (68) 3546-4384
Site: www.ac.sebrae.com.br